

Die Gebäudeversicherung Graubünden ist eine kundenorientierte, innovative Unternehmung mit rund 50 Mitarbeitenden. Sie versichert die Bündner Bausubstanz gegen Feuer- und Elementarschäden zum Neuwert. Als Sicherheitskompetenzzentrum fördert sie die Feuerwehren und organisiert die Prävention gegen Brand- und Elementarschäden.

Für die Administration der Abteilung Brandschutz suchen wir

eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter 50 %

Ihr Aufgabenbereich

Sie fertigen Bewilligungen nach Angaben der Brandschutzexperten aus und erfassen Daten der verschiedenen Brandschutz-Bauprojekte. Sie helfen bei der Aktualisierung von Personen- und Gebäudedaten mit und archivieren die abgeschlossenen Bauprojekte. Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören selbständige Sachbearbeitung in Brandschutzbelangen inkl. Korrespondenz sowie telefonische Auskunftserteilung und Kundenberatung.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann sowie über Berufserfahrung in möglichst kundennahen Betrieben. Stilsicheres Deutsch, Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck, gute Informatik-Anwenderkenntnisse (MS-Office) sowie gute mündliche Italienischkenntnisse runden Ihr Profil ab. Sie arbeiten selbständig, sind flexibel, belastbar und vielseitig einsetzbar. Sie haben Freude an der Datenverarbeitung sowie an repetitiven, aber komplexen Arbeiten. Sie erwartet eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit.

Arbeitsantritt 1. Januar 2019

Arbeitsort Chur

Kontaktperson Nadine Küng, Leiterin Administration Brandschutz
Telefon direkt 081 258 90 51 oder per E-Mail nadine.kueng@gvg.gr.ch

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 24. August 2018 an die Direktion der Gebäudeversicherung Graubünden, Ottostrasse 22, 7001 Chur.